

# 外国語教育メディア学会(LET)第60回全国研究大会

## 大会要項原稿作成における注意事項(2021年4月26日更新版)

以下の要領に従い大会要項の原稿を作成し、PDF形式で保存したファイルを提出して下さい。その際、内容について以下の点には特にご留意下さい。

- (1) 学術的な記述を心がける（研究・実践の意義や背景、参加者、実験手法/実践内容を明らかに示す）。
- (2) 研究発表や実践報告といった発表区分にかかわらず、結果は必ず記入する。
- (3) 倫理的配慮を十分に行う（例：×被験者、○研究参加者、調査協力者など）。

- ファイルは、以下の設定で作成して下さい。

フォント：日本語は MS明朝、英数字は Times New Roman（これらのフォントが利用できない場合は類似のフォントを利用して下さい。）

余白：上 3cm, 下 2.5cm, 左 2.5cm, 右 2.5cm

行数：42行, 1行の文字数：40文字

フォントサイズ：タイトル 太字16pt, 見出し 太字10.5pt, 本文 10.5pt

- 原稿のスタイルは、原則として APA (American Psychological Association) の Publication Manual (7th edition) の形式に準拠して下さい。
- 発表者の氏名を英語で書く際は、FAMILY NAME(すべて大文字)を先に書き、Given name (頭文字のみ大文字)との間に「,(カンマ)」を挿入して下さい(例：SMITH, Tom)。
- タイトル、氏名(所属)、キーワード、および節が終わるごとに空白行を挿入して下さい。
- 図表を作成するときには、読みにくくならないよう注意して下さい。
- 図や表のキャプションは図表の上に付けて下さい。
- ファイル名は半角アルファベットで、発表申し込み者の氏名を「整理番号\_名字\_名前.pdf」の順で並べて下さい(例：A3\_Suzuki\_Taro.pdf)。(当初公開した作成要領からファイル名の付け方を変更しましたので注意してください。)
- 研究発表、実践報告は2ページで作成して下さい。公募シンポジウムは2ページないし4ページで作成して下さい。原稿が奇数ページで終了した場合は、次の偶数ページは空白ページとなります。